

**Değerli Müşterimiz,**

**Kiralık Kasa** hizmetimizin kullanımı hakkında aşağıda yazan bilgilendirmeleri lütfen dikkatlice inceleyiniz. Burada yer almayan hususlarda Bankamız ile imzalamış olduğunuz Bireysel Bankacılık Hizmet Sözleşmesi hükümleri uygulanacaktır.

**GENEL HÜKÜMLER**

1. Banka, işbu sözleşme ile adı geçen Müşteri'ye, Şube /Şubelerimizde kiralayacağı kasalar için, Müşteri'nin Kasa bilgileri, Banka tarafından Bankacılık Sistemine girilerek, ekranda belirtilen numaralı kasayı, yine belirtilen tarihte başlamak üzere, Banka'ca belirlenen ve müşteriye aşağıda seçilecek her dönem için peşin ödenecek olan kiralama ücreti ve depozito bedeli karşılığında, aşağıdaki koşullarda kiralamıştır.
2. Kiralanan kasa ancak para, belgeler, mücevherler, hisse senedi, tahvil, ticari senetler ve diğer taşınabilir değerlerin saklanması için kullanılabilir. Banka güvenlik önlemleri açısından Müşteri'nin önünde kasanın içindekileri yoklamak hakkına sahiptir. Bu yolda Banka'nın her isteğinde Müşteri hazır bulunmaya mecburdur.
3. Müşteri, Banka'nın kiralık kasa muhteviyatından sorumlu olmayacağını kabul eder.
4. Kasanın kiralanmasında, Müşteri'nin teslim aldığı ve birbirinin aynı olan ve Sözleşme'nin sona ermesinde geri verilmesi gereken anahtarlardan birinin veya ikisinin kaybolması halinde Müşteri derhal Banka'ya yazılı şekilde haber vermeye mecburdur. Anahtarlardan yalnız biri veya her iki anahtarın kaybolması halinde, Müşteri'nin huzurunda çilingir marifetiyle kilit değiştirilmek ve yenisi taktırmak suretiyle kasanın açılması yoluna gidilecektir. Kilidin bu suretle değiştirilmesi veya kırılmasının gerektiği durumlarda yapılacak tüm masraflar Müşteri'ye aittir.
5. Kiracı kiraladığı kasayı başkasına kiralayamaz, devredemez ve müştereken kiralamadıkça başkasıyla müştereken kullanamaz. Bu hükme aykırılık nedeniyle Banka'nın doğrudan veya dolaylı her türlü zarar, ziyan isteme hakkı saklıdır.
6. Müşteri kiraladığı kasanın kendi adına diğer bir kişi/kişiler tarafından kullanılabilmesi için Banka'nın vereceği örneğe göre düzenlenecek vekâletname ile bu kişiye/kişilere yetki verebilir. Bununla birlikte vekâletnameyi kullanacak kişinin/kişilerin Banka'ya tanıtılması ve Banka'ca uygun görülmesi gerekir. Bu vekâletname Banka'nın ilgili memuru huzurunda düzenlenerek müvekkil ile vekil/vekiler tarafından imza olunduktan sonra Banka'nın izni de vekâletname üzerine kaydedilir. Kiracı, aynı zamanda en fazla 3 kişiye vekâletname verebilir.
7. Ortak kiralanan kasalarda müşteriler, diğer müşterilerden birinin kendisi adına kasanın kullanılması için, kendilerinin rıza ve onayı alınmaksızın vekil tayin etmesine yetkili olduğunu kabul ve taahhüt eder(ler). Böyle bir durumda vekil tarafından kasanın kullanım şekli aşağıdaki maddeler çerçevesinde belirlendiği şekilde olacaktır.
8. Vekaletin sona erdiği hususu Bankaya taahhütlü bir yazıyla bildirilmedikçe vekil, kiralanan kasayı, kiracı adına kullanabilir. Bundan dolayı Banka hiçbir sorumluluk altına girmez.
9. Kiralık kasa, müştereken kiralanmak istendiğinde kasayı müşterek kullanacak kişiler adına müşterek özlük tanımlaması sağlanacak olup, müşterek özlük tanımlaması için, müşterek hesabın kullanım şeklini gösteren Müşterek Hesap Kullandırım Talimatı her bir müşterek hesap sahibi tarafından imzaları alınarak hesap açılışı sağlanacaktır.
10. Müşteri, kasa ortakları veya vekili kasa dairesine girerken her seferinde, ziyaretle ilgili Banka sisteminden düzenlenen ziyaret formunu imzalamakla yükümlüdür.
11. Ortak olarak kiralanan kasanın kullanım şekli, kural olarak Müşterek Hesap Kullandırım Talimatı'nda yer alan şekilde olacaktır. Bu Sözleşmede kullanım şeklinin gösterilmemesi veya Müşterek Hesap Kullandırım Talimatı'nda belirtilenden farklı gösterilmesi halinde kiralık kasanın kullanım şekli olarak Müşterek Hesap Kullandırım Talimatı esas alınacaktır. Müşterek Hesap Kullandırım Talimatı'nda kullanım şeklinin belirlenmemiş olması halinde müşterek hesap sahiplerinin hepsi olmadan tek başına kasa ziyareti yapılamaz.
12. Bir kasayı müşterek kullananlardan biri, müşterek kullanımdan vazgeçmek istediği takdirde, diğer kiracı ile birlikte Bankaya başvurur. Kiracıların huzurunda kasa açılır, içindekiler ilgililere teslim edilir.

Ticaret Unvanı: ING Bank Anonim Şirketi; Sicil Numarası: 269682; İşletme Merkezi: İstanbul (Merkez Adresi: Reşitpaşa Mahallesi Eski Büyükdere Caddesi No: 8 34467 Sarıyer/İstanbul); İnternet Sitesi: [ing.com.tr](http://ing.com.tr) 0850 222 0 600; MERSİS No: 0876-0042-2430-0365



20390120100022022022

- 13.** Kira Sözleşmesi, sona erme tarihinden önce Banka ve Müşteri tarafından feshedilmediği veya Müşteri her ikianahtarı iade etmediği takdirde, aynı süre için kendiliğinden yenilenmiş olacaktır. Her halde Müşteri'nin kasayı kullanabilmesi için kira bedelinin peşin olarak ödenmesi gerekir. Banka, müşteriye kira bitim süresinden en geç 15 gün önce, uygun bulunduğu bir yolla ve özellikle müşterinin cep telefonuna SMS (kısa mesaj) göndermek suretiyle sürenin dolacağını ve yenileceğini bildirecektir.
- 14.** Müşteri kira bitim tarihinden önce kiralık kasanın bulunduğu Banka Şubesine gelerek kira sözleşmesini sona erdirmeye anahtarları iade etmez ise, kira bedeli muaccel olacak ve Banka, bir sonraki döneme ait kasa kirasını müşteriden resen tahsil edecektir.
- 15.** Banka, kira bedelinin henüz geçmemiş olan süreye ait bölümünü geri vererek işbu Kira Sözleşmesi'ni bir haftalık bir süre tanıyarak feshetmek hakkına sahiptir. Fesih tarihinden itibaren on beş gün içinde Müşteri anahtarları Banka'ya iade etmek ile yükümlüdür.
- 16.** Müşteri, vekil/vekiller tayin ettiği takdirde kasa anahtarını / anahtarlarını dilerse vekiline/vekillerine verebilecektir.
- 17.** Kiralık kasa sahibinin ölümü halinde Banka'ca ölüm olayı öğrenildikten sonra en geç 15 gün içinde Vergi Dairesi'ne bilgi verilir, kiralık kasanın üzerine ve kartona not konur. 7338 sayılı Veraset ve İntikal Vergisi Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca Sulh Hukuk Hakimliklerinin yapacağı tespit hariç Vergi Dairesi'nin yetkili bir memuru bulunmadıkça kasanın açılmasına ve memur huzurunda tespit edilmedikçe muhteviyatının mirasçılar veya vekilleri veya kanuni temsilcileri tarafından alınmasına izin verilmez. Veraset ve İntikal Vergisinin ödendiğine dair Vergi Dairesi'nden makbuz alan veya belge ibraz eden varislere veraset ilamına istinaden kasadaki kıymetler mirasçılarının tamamına teslim edilir.
- 18.** Müşterek olarak (birlikte) kiralanan kasalarda ortaklardan birinin ölümü halinde, yasal prosedürler ölen ortağın yasal mirasçıları (veya varsa mirasçılardan vekilleri) ile sağ kalan ortak tarafından birlikte yürütülür. Mirasçılar veya sağ kalan ortak kasayı tek başına kullanamaz. Tüm yasal prosedürlerin sona ermesi kaydı ile mirasçılarının tamamı ve sağ kalan kasa sahibi ile birlikte vergi memuru huzurunda açılır.
- 19.** Şubenin adres değiştirmesi veya başka bir şubeye devrolması / şube ile birleşmesi halinde, Banka'nın kasayı da Müşteri'yi kalıcı veri saklayıcısı yolu ile bilgilendirmek suretiyle yeni adresine nakletmek hakkı saklıdır.
- 20.** Kiracı, işbu sözleşme dolayısıyla ödenmesi gereken gider vergisi ile halen mevcut veya ileride konulabilecek her türlü vergi, resim, harç ve giderlerin kendisine ait olduğunu kabul eder.

**TAHSİL EDİLECEK FAİZ, ÜCRET, MASRAFLAR VE KOMİSYON TUTARLARI:**

KİRA DÖNEMİ	KASA BOYU	KİRA TUTARI	AÇIKLAMA
12 Aylık	Büyük	1250TL	* Kira tutarına ilaveten kasa kiralandığında bir kez olmak üzere Kira tutarına kadar Anahtar Depozito tutarı tahsil edilir. Kira tahsilatları her bir kira dönemi başlangıcında bir kez tahsil edilir.  ** Kasa ücretleri 12 aylık kira dönemi için belirtilmiştir. 1-3-6-9 aylık kiralama dönemlerinde 12 aylık dönem tutarı ilgili aylara oranlanarak tahsilat yapılır.
	Orta	1040TL	
	Küçük	830 TL	



**GEÇERLİLİK SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMLERİ VE ÖDENEN VERGİLER**

Formdaki ücretlerde, TÜİK'in bir önceki yılsonunda açıklanan yıllık tüketici fiyatları endeksi artış oranında arttırılır. Ücret değişiklikleri 30 gün önceden tarafınıza e-posta, ATM, telefon, kısa mesaj vb. araçlarla veya kalıcı veri saklayıcısı ile bildirilecektir. Uygulama tarihinden sonraki 15 gün içinde ürün/hizmet kullanımından vazgeçebilirsiniz. Süreklilik arz etmeyen, para transferleri, fatura tahsilatı ve benzeri anlık işlem ve hizmetlerden tahsil edilecek ücretler için bu süre geçerli değildir ve işlemin gerçekleşmesi anından hemen önce gerekli bilgilendirme yapılarak ücret bilgisine dekont üzerinde yer verilecektir. Yukarıda aksi belirtilmediği takdirde, ücretler üzerinden %5 BSMV faizler üzerinden ise ayrıca %15 KKDF tahsil edilmektedir. Tahsilat Nakden veya hesaben yapılır. Masraf, ücret ve komisyon tutarları üzerinden % 5 BSMV (aksi belirtilmedikçe tablodaki tutarlara BSMV dahildir), faiz niteliğinde tahsil edilen komisyonlar üzerinden ise, BSMV'nin yanı sıra ayrıca % 15 KKDF tahsil edilmektedir. BSMV/KKDF oran değişikliğinde yasal mevzuatın gerektirdiği oran uygulanacaktır.

Kasa Boyu : Küçük  Orta  Büyük

Kira süresi: 1 ay  3 ay  6 ay  9 ay  12 ay

**Anahtar Depozitosu, Kasa kiralandığında bir kere, kira tutarı kadar ödenir.**

**Kira tahsilatları her bir kira dönemi başlangıcında bir kez tahsil edilir.**

Aşağıda seçeceğiniz tahsilat yönteminin ilgili dönemde işletilmesine rağmen hiçbir şekilde tahsilat yapılamaması halinde, kira bedeline kira bitim tarihini izleyen iş günü temerrüt faizi işlemeye başlayacak ve tüm alacak muaccel olacaktır.

**Seçilen Tahsilat Yöntemi:**

Kiralık kasa kira bedeli müşterinin seçeceği tahsilat yöntemleri ile tahsil edilecektir. Kasanın ortak kasa olarak kiralanması halinde kira tutarından ortak kasa sahipleri müştereken sorumlu olup, kira tutarı öncelikle ortak hesaptan tahsilat denenecek olup, ortak hesapta yeterli bakiye bulunmaması halinde ortak hesap sahiplerinden herhangi birinden maddede belirtilen sıra ile tahsilat gerçekleştirilecektir.

Kasa kirasının öncelikle herhangi bir ING Bank kredi kartımdan, limit yetersizliği veya kart güncellenmesi ve sair sebeplerle tahsil edilemediği takdirde sırasıyla; vadesiz TL hesabımdan, vadesiz YP hesabımdan, destek hesabımdan (KMH), kiralık kasa depozitomdan tahsil edilmesini talep ediyorum.

Kasa kirasının öncelikle vadesiz TL hesabımdan, bakiye olmaması ve sair sebeplerle tahsil edilemediği takdirde sırasıyla; vadesiz YP hesabımdan, destek hesabımdan (KMH), kiralık kasa depozitomdan tahsil edilmesini talep ediyorum.



ING Bank Kiralık Kasa istiyorum.

Bir Örneğini Teslim Aldım.

ING Bank A.Ş.

Müşteri Adı Soyadı

Tarih

Müşteri İmzası

 

Kiralık Kasa Ortak Kiralanacak İse;

Münferit Kasa: Müşterek Kasa: 

Müşteri Adı Soyadı

--	--	--	--

Tarih:

ING Bank A.Ş.

İmzası

İmzası

İmzası

 

İmzası

